

**T.C.
NİĞDE VALİLİĞİ
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
KİLEDERE ŞEHİT BÜLENT TUNÇBİLEK ORTAOKULU**



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçaklan uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cephemden, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

Ş. Öztürk



GENÇLİĞE HİTBE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Ş. Öztürk



Eğitimin amacı herkesin tam ve fırsat eşitliği içinde, bireylerin yaşam projelerini hayata geçirmesini zenginleştirecek potansiyellerle donatımını sağlamak, onları girişimde bulunmaktan ve sorumluluk yüklenmekten kaçınmayan, eleştirel düşünme becerilerine sahip aktif yurttaşlar olmaya yönlendirmek, insan hakları, demokrasi ve çevresel, kültürel ve estetik değerler konusunda duyarlı olmalarını sağlamaktır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda oluşturulan, stratejik plan hazırlama ile kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması amaçlanmıştır. Kiledere Şehit Bülent Tunçbilek Ortaokulu Müdürlüğü ülke kaynaklarının en etkin ve verimli kullanılması için stratejik yönetim anlayışıyla; kurum kültürü ve kimliğinin oluşturulmasını sağlarken yönetim ve organizasyon anlamında kendini gerçekleştirirken kaynak kullanımı konusunda ekonomik, verimli, etkin ve etkili olacaktır. Okulumuz, eğitim ve öğretimde bölgesinde saygın bir yer almış olup, bu yönde çalışmalarını tüm kadrosuyla daha da ileriye götürmeye kararlıdır.

2024-2028 Kiledere Şehit Bülent Tunçbilek Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planına katkı sağlayan okulumuz çalışanları ve paydaşları ile okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibine ve Stratejik Plan Üst Kuruluna teşekkür ederim.

Serdal SOYDAN
Okul Müdürü

Okulun/Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul/Kurum Künyesi

Okulumuzun/Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 1: Temel Bilgiler Tablosu- Okul/Kurum Künyesi

İli: Niğde			İlçesi: Merkez		
Adres:	Merkez/NİĞDE		Coğrafi Konum (link):	https://www.google.com/maps/place/Kiledere,+Demirci+Mahallesi,+51085+Kiledere+Belediyesi%2F Ni%C4%9Fde+Merkez%2FNi%C4%9Fde/@38.3075374,34.665436	
Telefon Numarası:	0388 273 62 23		Faks Numarası:	---	
e- Posta Adresi:	721180@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	https://bulenttuncbilekortaokulu.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:	721180		Öğretim Şekli:	(Tam Gün)	
Okulun/Kurumun Hizmet Giriş Tarihi : 01.01.2003			Toplam Çalışan Sayısı	10	
Öğrenci Sayısı:	Kız	81	Öğretmen Sayısı	Kadın	5
	Erkek	86		Erkek	4
	Toplam	167		Toplam	9
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:24	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:24
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:21	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		43 Türk Lirası 10 Kuruş	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5 YIL

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	1
OKUL KÜNYESİ	2
İÇİNDEKİLER	3
TABLO ve GRAFİKLER	5
BÖLÜM 1: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ	7
BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ	8
OKULUN KISA TANITIMI	8

UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	8
YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ	9
ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	12
FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	14
PAYDAŞ ANALİZİ	16
ÖĞRENCİ ANKET SONUÇLARI	21
VELİ ANKETİ SONUÇLARI	23
ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI	25
OKUL KURUM İÇİ ANALİZ	27
TEŞKİLAT YAPISI	27
İNSAN KAYNAKLARI	27
ÇALIŞANLAR BİLGİLERİ	28
İDARİ PERSONEL HİZMET SÜRELERİ	28
YÖNETİCİ SİRKÜLASYONU	28
ÖĞRETMEN HİZMET SÜRELERİ	29
HİZMETİÇİ EĞİTİM (İDARECİ)	30
HİZMETİÇİ EĞİTİM (ÖĞRETMEN)	31
TEKNOLOJİK DÜZEY	34
SINIF ve ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	35
DONANIM ve TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ	35

MALİ KAYNAKLAR	37
2.7.5 İSTATİSTİKİ VERİLER	38
ÇEVRE ANALİZİ	43
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT TERHDİT) ANALİZİ	45
TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	47
BÖLÜM 3: GELECEĞE YÖNELİM	51
MİSYONUMUZ	51
VİZYONUMUZ	51
TEMEL DEĞERLERİMİZ	53
4. AMAÇ HEDEF ve EYLEMLER	53
TEMA 1: EĞİTİM ve ÖĞRETİME ERİŞİM	53
TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	58
TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE	62
BÖLÜM 4: MALİYETLENDİRME	67
BÖLÜM 5: İZLEME ve DEĞERLENDİRME	68

TABLO ve GRAFİKLER

Tablo 1: Okul Temel Bilgiler Künyesi.....	4
Tablo 2: Stratejik Plan Üst Kurulu.....	11
Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu.....	16
Tablo 4: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu.....	17
Tablo 5: Paydaş Sınıflandırma Matrisi.....	19
Tablo 6: Paydaş Önceliklendirme Matrisi.....	20
Tablo 7: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi.....	20
Tablo 8: Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu.....	25
Tablo 9: Çalışan Bilgileri.....	26
Tablo 10: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler.....	27
Tablo 11: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yıl İtibarıyla).....	27
Tablo 12: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları.....	28
Tablo 13: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları.....	30
Tablo 14: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı.....	30
Tablo 15: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyonu Oranı.....	30
Tablo 16: Kurumdaki Mevcut Hizmetli Sayısı.....	31
Tablo 17: Çalışanların Görev Dağılımı.....	31
Tablo 18: Okul Rehberlik Hizmetleri.....	32
Tablo 19: Fiziki Mekân Durumu.....	33
Tablo 20: Sınıf Mevcutları.....	34
Tablo 21: Teknolojik Kaynaklar.....	35
Tablo 22: Harcama Kalemler.....	36
Tablo 23: Gelir Gider Bilgileri.....	36
Tablo 24: Geçmiş Yıllar Öğrenci Durum Tablosu.....	37
Tablo 25: Geçmiş Yıllar Akademik Başarı Durum Tablosu.....	37
Tablo 26: Geçmiş Yıllar Okul Faaliyetlerine Katılım Tablosu.....	38
Tablo 28: Geçmiş Yıllar Okul Kültürel Faaliyetlerine Katılım Tablosu.....	38

Tablo 30: Geçmiş Yıllar Spor Kulübü Faaliyetleri Tablosu	39
Tablo 31: Geçmiş Yıllar Devam Durumu Tablosu	40
Tablo 32: Geçmiş Yıllar Sosyal Kulüp Faaliyetleri Tablosu	40
Tablo 34: PESTLE Analiz Tablosu	44
Tablo 35: GZFT Listesi	45
Tablo 36: GZFT Stratejileri	46
Tablo 37: Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi.....	47
Tablo 38: Değerlerimiz Tablosu	49
Tablo 39: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/ Proje Maliyetlendirme Tablosu	62
Şekil 1: İzleme ve Değerlendirme Süreci	64
Ek 1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi	

BÖLÜM 1: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

1.1.STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Tablo 2:

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Serdal SOYDAN	Okul Müdürü	Seyid Celil PAKSOY	Müdür Yard.
Ayşegül DEMİRBİLEK	Öğretmen	Fatih GÜNDAĞ	Öğretmen
Neslihan AKTAŞ	Öğretmen	Fırat KAHRAMAN	Öğretmen
Beyza PARLATAN	Öğretmen	Ebru SABUNCU	Öğretmen
Hümmet DALKAÇ	Okul-Aile Bir. Başk.	Betül ÖZTÜRK	Öğretmen
		Cihan TEREÇİ	Veli

BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1.Kurumsal Tarihçe

Kiledere Kasabasında açılan ikinci okul olan Kiledere Şehit Bülent Tunçbilek Ortaokulu eğitim öğretime 15.01.2003 tarihinde başlamıştır. Okulumuz bodrum katla birlikte 3 katlıdır.

2006 yılında okul bahçe duvarı örülmüştür ve sıva işlemleri tamamlanmıştır. 2007 yılında okul bahçesinde 500 metrekare alan parke döşenmiştir. Yine aynı yıllarda okul bahçesi ağaçlandırma çalışmaları yapılmıştır. Daha sonraki yıllarda okulumuza Fatih projesi kapsamında akıllı tahtaların kurulumu yapılmıştır.

2016 senesinde okul bahçesi tamamen parke taşlarla döşenmiştir. Yine aynı sene bahçemizde bulunan ağaçları korumak amacıyla çit çekilmiştir. Okulumuzda okul aile birliğinin katkıları ile bodrum katta okul kütüphanesi kurulmuş 2017 yılında öğrencilerin hizmetine sunulmuştur. 2022 yılında bodrum katta bulunan sınıf ve öğretmenler odası alçı –pan olan bölümlere duvar örülmüştür. 2022 yılında çok amaçlı salon oluşturulmuştur. Koridorlarda bulunan panolar değiştirilmiştir. Okulumuz 2023 yılında bina dış cephe boyası yapılmıştır. Aynı yılda Atatürk büstü yenilenmiştir. Okulumuz tuvaletleri ve fayansları 2023 yılında yenilenmiştir.

Okulumuzda 2023-2024 eğitim öğretim yılında ortaokulda 167 öğrencimiz bulunmaktadır. Okul Müdürlüğü İlkokul bünyesinde bulunmaktadır. Okulumuzda 8 kadrolu, 1 sözleşmeli 1 ücretli öğretmen görev yapmaktadır. Ayrıca okulumuzda 1 kadrolu müdür yardımcısı görev yapmaktadır. Geçici işçi statüsünde 1 personel bulunmaktadır.

2.2.Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%): 2019 yılında meydana gelen pandemi sebebiyle okula devam konusunda isteğe bağlı şartı getirildiği için bu hedefimizde 2 yıl süreyle belirtilen hedeften uzaklaşmıştır. Ancak pandeminin son bulmasıyla tekrardan belirtilen hedeflere ulaşılmıştır.

Okula devamsızlıklar sonucu ve aile isteğine bağlı açık ortaokula yönlendirilme oranı (%) Belirlenen hedeflere ulaşılmıştır.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) Bu hedefimizde gerek sanatsal gerek sportif ve kültürel açıdan bir çok etkinlik yapılmış olup; il bazında kültürel, sanatsal ve sportif başarılar ve dereceler elde edilmiştir. Sadece Hentbol branşında son 3 yılda her yıl 80 öğrenciyle farklı branşlarda mücadele edilmiştir. Okul gezisi, Nevşehir gezisi, sinema etkinliği ve kitap fuarı gezileri, düzenli olarak yapılmıştır. Belirlenen hedefin çok üstünde öğrenci katılım sağlamıştır.

Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı belirlenen hedeflere ulaşılmıştır.

Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı Pandemi sebebiyle ilk 2 yıl belirlenen hedeflere ulaşılamamıştır. Ancak 2021 2022 yılında hentbol egzersizi açılarak birçok öğrencinin katılımı sağlanmıştır.

Hedeflenen başarıyı gerçekleştiremeyen öğrencilerden destek programı eğitimine katılanların oranı (%) okulumuzda her yıl düzenli olarak destek eğitim programı yapılmaktadır. Ayrıca bu yıl hem ilkokul bünyesinde hem ortaokul bünyesinde destek eğitim programı açılmıştır.

Sağlıklı ve dengeli beslenme ile hijyen eğitimi ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı belirlenen hedeflere ulaşılmıştır. Özellikle pandemin hayatımıza girmesiyle beraber okul veli ve öğrenci işbirliğiyle sağlık, dengeli beslenme ve hijyen konusunda gerekli bir çok adım atılmıştır. Okulumuzda bulunan tüm alanların temizliği titizlikle yapılmış olup gerekli tüm önlemler alınmıştır.

Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla öğretmenlerin ve yöneticilerin bireysel, toplumsal ve teknolojik gelişmeleri yakından takip etmesi. Eğitim-öğretim sürecinin daha etkili gerçekleşebilmesi için geri kalmış ve eksik kalan eğitim materyallerinin temin ve modernize edilmesi.

Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı belirlenen hedeflerin üstüne çıkmıştır. Okulumuzda toplamda 3 personelimiz Lisansüstü eğitimini tamamlamıştır.

Öğretmen başına yıllık mahalli hizmet içi eğitim süresi (saat) belirtilen hedeflerin üstüne çıkılarak hedeflenen başarıya ulaşılmıştır.

Ödül alan personel sayısı belirtilen hedeflerin üstüne çıkılarak hedeflenen başarıya ulaşılmıştır.

Öğretmenlerin derslerde teknolojiyi etkin kullanma oranı(%)belirlenen hedeflerin üstüne çıkılarak hedeflenen başarıya ulaşılmıştır.

Ekipmanları modernize edilmiş derslik sayısının tüm derslik veya sayısına oranı. (%)belirlenen hedeflerin üstüne çıkılarak hedeflenen başarıya ulaşılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Stratejik planımız hazırlanırken, 8/6/2017 tarih ve 30090 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği'ne bağlı olarak, eğitim kurumlarında sosyal etkinliklerin düzenlenmesi ve yönetilmesiyle ilgili detaylı bir çerçeve oluşturuldu. Bu yönetmelik, öğrencilerin sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal alanlarda gelişimlerini desteklemeyi ve bu etkinlikler aracılığıyla öğrencilerin kişisel, sosyal ve beceri alanlarında yetkinlik kazanmalarını sağlamayı amaçlamaktadır.

Ayrıca, 5/1/1961 tarih ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu'nu ve 14/6/1973 tarih ve 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu'nu da stratejik planımızın temelinde önemli referans noktaları olarak kabul edildi. Bu kanunlar, eğitim alanında genel prensipleri ve hedefleri belirleyerek eğitim hizmetlerinin niteliğini artırmayı, öğrencilerin eğitim ve öğretimden en iyi şekilde faydalanmalarını sağlamayı ve eğitim sisteminin sürekli iyileştirilmesini öngörmektedir.

Bu yasal düzenlemeler ve temel kanunlar çerçevesinde stratejik planımızı oluştururken, öğrenci merkezli bir yaklaşım benimsendi ve öğrencilerimizin bireysel potansiyellerini keşfetmeleri, geliştirmeleri ve kullanmaları için fırsatlar yaratmak hedeflendi. Eğitim hizmetlerimizin kalitesini artırmak, öğrencilerimizin çok yönlü gelişimine katkı sağlamak ve toplumumuzun ihtiyaçlarına uygun eğitim ortamları oluşturmak için bu yasal düzenlemeleri ve kanunları stratejik planımızın temelinde önemli birer rehber olarak değerlendirildi.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği

	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Millî Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

Üst Politika Belgelerinin Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

Temel Üst Politika Belgeleri	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaç
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	• 9. Madde • 41. Madde	Kurum faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama ve İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 Sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen Politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
2023-2025 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları.
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe Çalışmaları
Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2023 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi.
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması

2022/21 Sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planın Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik.
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi.
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti ve raporlanması.
Niğde İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi.

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

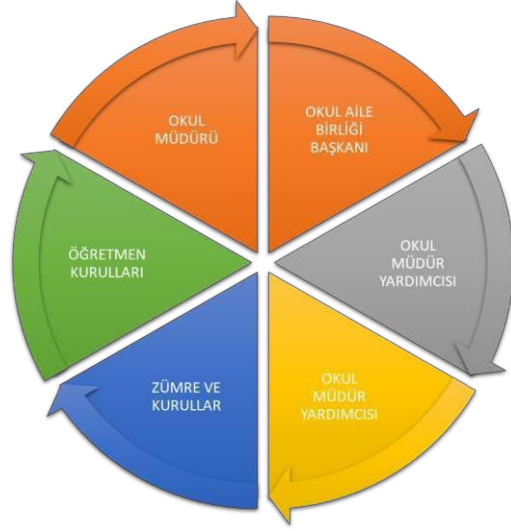
1.1. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri: • Kayıt-nakil işleri, • Devam-devamsızlık takibi, • Sınıf geçme süreçleri, • Öğrenim Belgesi ve diploma kayıt belgesi düzenleme • Ölçme değerlendirme ve Sınav hizmetleri • Destekleme ve yetiştirme kursları iş ve işlemleri • Ödül ve yaptırım işlemleri • Nöbet ve okul güvenliği işlemleri • İş sağlığı önlemleri • Okul sağlığı hizmetleri gibi konularda destek sağlama.
Rehberlik faaliyetleri	• Öğrencilere rehberlik yapmak • Velilere rehberlik etmek • Rehberlik faaliyetlerini yürütmek • Kariyer planlama ve yönlendirme faaliyetleri • Merkezi ortak sınav tercih rehberliği • Rehberlik araştırma merkezi il eylem planlarının uygulanmasını sağlamak

Sosyal faaliyetler	Yarışmalar, turnuvalar, toplum hizmeti çalışmaları, e-okul sosyal faaliyet modülü işlemleri
Sportif faaliyetler	Spor etkinlikleri ve turnuvalar.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Sanat etkinlikleri, kültürel etkinlikler, tiyatro gösterileri gibi programlar
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Mesleki gelişim faaliyetleri: Personelin eğitim ve gelişimini destekleyici programlar. (Hizmet içi eğitimler ve seminerler) Personel etkinlikleri: Çalışanların motivasyonunu artırmak amacıyla düzenlenen etkinlikler.
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul ve aile işbirliğini güçlendirmek için yapılan etkinlikler
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Öğrencilerin sosyal ve kişisel gelişimlerini destekleyici etkinlikler, bilgi yarışmaları, münazaralar
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Öğrencilerin akademik başarılarını ölçme ve değerlendirme süreçleri.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Okul ortamını daha etkili ve verimli hale getirmeye yönelik çalışmalar.
Ders dışı faaliyetler	Geziler

1.2. Paydaş Analizi



Okulumuzun/Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Kiledere Şehit Bülent Tunçbilek Ortaokulu olarak gerçekleştirdiğimiz paydaş analizi, okulumuzun çeşitli paydaş gruplarıyla olan ilişkilerini anlamak ve etkileşimleri doğru bir şekilde yönetmek adına önemli bir adımdır. Bu analiz, öğrencilerimizden velilere, öğretmenlerden okul yönetimine kadar geniş bir yelpazedeki paydaşlarımızın beklenti, ihtiyaç ve katkılarını belirlememize yardımcı olmuştur.

Öncelikle, öğrencilerimizin eğitim-öğretim sürecindeki memnuniyeti ve başarıları, paydaş analizimizin odak noktalarından biridir. Öğrencilerimizin eğitim hizmetlerine erişimde yaşadıkları zorluklar, öğrenme gereksinimleri ve ilgi alanları, analizimizin temel verilerini oluşturmuştur.

Velilerimiz ise okulumuzun en önemli paydaşlarından biridir. Velilerin eğitim hizmetlerine bakış açısı, okul ile iletişimdeki memnuniyetleri, katılım düzeyleri ve beklentileri, analizimizin diğer önemli boyutunu oluşturmuştur.

Öğretmenlerimizin profesyonel gelişimi, eğitim sürecine katkıları, öğrenci başarısındaki rolü ve gereksinimleri de paydaş analizimizde ele alınan konulardan biridir.

Ayrıca, okul yönetimi ve idari kadronun karar alma süreçleri, iletişim politikaları, kaynak kullanımı ve stratejik hedefleri de paydaş analizimizin önemli unsurları arasında yer almıştır.

Bu kapsamlı paydaş analizi sonucunda, okulumuzun güçlü yönleri ve iyileştirme alanları daha net bir şekilde ortaya çıkmıştır. Bu bilgiler ışığında, paydaşlarımızla daha etkin iletişim kurarak, eğitim-öğretim kalitesini artırıcı adımlar atmayı hedefliyoruz.

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DİŞ PAYDAŞLAR			
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Müşteri, Hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		o	o	o	
Valilik		o	o	o	
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		o	o	o	
Okullar ve Bağlı Kurumlar		✓		o	
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	✓				
Öğrenciler	✓				✓
Veliler		✓			
Okul Aile Birliği	✓				
Belediyeler		o			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		o			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		o			
Muhtarlık		o			
Sivil Toplum Kuruluşları		o			

Tablo 5:Paydaş Sınıflandırma Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		✓		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler	✓		✓	Hizmetlerimizde n yaralandıkları için	1
Özel İdare		✓		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		o		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Tablo 6: Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Ölçme-Değerlendirme	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Yayın	Altyapı, Donatım Yatırım	AR-GE, Projeler,	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	ÜRÜN/HİZMET Yararlanıcı (Müşteri)
	✓	✓	✓		✓	Öğrenciler
	✓		✓			Veliler
	0					Sağlık kuruluşları
0	0		✓	0		Diğer Kurumlar
	0			0		Özel sektör

Tablo 7: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Öğrenci Anketi Sonuçları:

MADDELER		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum	
1	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%78.7	%19	%2.3	%0	%0	%100
2	Okul temiz ve hijyeniktir.	%79.8	%14.4	%4.0	%1	%0,8	%100
3	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir	%83.8	%9.9	%2	%2	%2.3	%100
4	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	%63.8	%23.0	%8.7	%4.5	%0	%100
5	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	%82.0	%13.6	%2.3	%1,8	%0.3	%100
6	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	%71.6	%10.9	%11.9	%2.5	%3.1	%100
7	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	%83.0	%13.6	%2.3	%0,8	%0.3	%100
8	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	%80.6	%10.9	%3.9	%1.5	%3.1	%100
9	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	%76.1	%12.6	%7.5	%2.5	%1.3	%100
10	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.						
11	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişime katkı sağlıyor.	%84	%8.1	%5.6	%1	%1.3	%100
12	Öğretmenlerim sınıfta adil kural lara sahipler ve tarafsızlar.	%83.8	%9.9	%2	%2	%2.3	%100

13	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	%88.1	%10.7	%1.2	%0	%0	%100
14	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	%80	%9.1	%6.9	%2.7	%1.3	%100
15	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	%79	%17.1	%1.5	%1.3	%1.1	%100
16	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	%83.8	%9.9	%2	%2	%2.3	%100
17	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	%88.1	%10.7	%1.2	%0	%0	%100
18	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	%88.1	%10.7	%1.2	%0	%0	%100
19	DYK'leri(Destekleme ve Yetiştirme Kursları) yeterli buluyorum.	0	0	0	0	0	%100

*****Öğrenci anketinde 100 paydaşın görüşleri doğrultusunda analizler listelenmiştir.**

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- Öğretmenlerle iletişimin rahat olduğu,
- 2- Okul müdürü ve idarecilere her türlü sorunun dile getirildiği ve çözüm bulunduğu,
- 3- Aile ortamında eğitim verildiği,
- 4- Okulun imkânlarından rahatlıkla yararlanıldığı,
- 5- Ders çıkışlarından sonra okul bahçesinde oyun oynama imkânının verilmesi,
- 6- Sportif faaliyetler için malzeme temin edilmesi,

Olumsuz Yönlerimiz:

- 1- Okul binası ve diğer fiziki mekânların yetersizliği, Sınıfların yeterli sayıda olmaması (İmkansızlıktan dolayı çok amaçlı salona iki sınıf yapılmıştır, öğretmenler odasının küçük ve yetersiz oluşu)
- 2- Sınıfların kalabalık olması
- 3- Laboratuvar olmaması
- 4- Spor salonunun olmaması

VELİ ANKETİ SONUÇLARI

Veli görüş ve değerlendirmeleri anket formu yüzdeler oranlar

	MADDELER	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum	
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%73.2	%19	%2.8	%3.2	%1.8	%100
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	%74.3	%22.1	%1.8	%1.8	%0	%100
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	%86	%10	%3.3	%0,7	%0	%100
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%82.7	%13.2	%2.3	%1.8	%0	%100
5	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%95	%2	%3	%0	%0	%100
6	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%89	%10	%1	%0	%0	%100
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	%78	%10.9	%7.3	%3.8	%0	%100
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	%73.2	%21	%2.8	%1.2	%1.8	%100
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	%74.3	%22.1	%1.8	%1.8	%0	%100
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	%84	%12	%3,7	%0.3	%0	%100
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	%83.6	%13.3	%3.1	%0	%0	%100
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	%78.9	%18.2	%1.3	%1.6	%0	%100
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	%73.2	%19	%2.8	%3.2	%1.8	%100
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	%74.3	%22.1	%1.8	%1.8	%0	%100
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.						
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	%56.2	%34.5	%3.1	%3.6	%2.6	%100

17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılımım	%62.9	%28.2	%5.3	%3.6	%0	%100
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	%40.7	%37.5	%7.3	%8.1	%6.4	%100
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım	%74.3	%22.1	%1.8	%1.8	%0	%100
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	%77	%10.2	%3.6	%5.3	%3.6	%100
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	%60.7	%30.2	%7.3	%1.8	%0	%100
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	%62.9	%28.2	%5.3	%3.6	%0	%100

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- Velilerimizin okula ve öğretmenlerimize güvenlerinin yüksek olması,
- 2- Okul Aile Birliği çerçevesinde katkılarını sunmaları,
- 3- Sosyal ve kültürel etkinliklere katılmaları,
- 4- Veli ziyaretlerinin yapılmasında sorun çıkmaması,
- 5- Hızlı ve kolay bir iletişim sistemimizin olması,

Olumsuz Yönlerimiz:

- 1- Bazı velilerimizin eğitim seviyesinin başarıyı etkilemesi,
- 2- Ailelerin ekonomik seviyelerinin düşük olması.
- 3- Bazı velilerin öğrenci motivasyonu ve desteklenmesinde yetersiz olması.
- 4- Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı.
- 5- Bazı velilerin okul ile iletişiminin az olması.

ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI:

Öğretmen Memnuniyet anketi yüzdeler oranlar

(A) YÖNETİM							
a) Yöneticilerin liderlik davranışları.		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum	
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%82	%18	%0	%0	%0	%100
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%100	%0	%0	%0	%0	%100
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	%86	%14	%0	%0	%0	%100
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%83	%17	%0	%0	%0	%100
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%50	%40	%10	%0	%0	%100
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	%60	%30	%0	%10	%0	%100
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	%90	%10	%0	%0	%0	%100
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	%45	%55	%0	%0	%0	%100
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	%78	%22	%0	%0	%0	%100
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	%92	%8	%0	%0	%0	%100
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	%65	%35	%0	%0	%0	%100

12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	%82	%18	%0	%0	%0	%100
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	%83	%17	%0	%0	%0	%100
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	%50	%40	%10	%0	%0	%100
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	%52	%35	%13	%0	%0	%100
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	%90	%10	%0	%0	%0	%100
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	%45	%55	%0	%0	%0	%100

Olumlu Yönlerimiz:

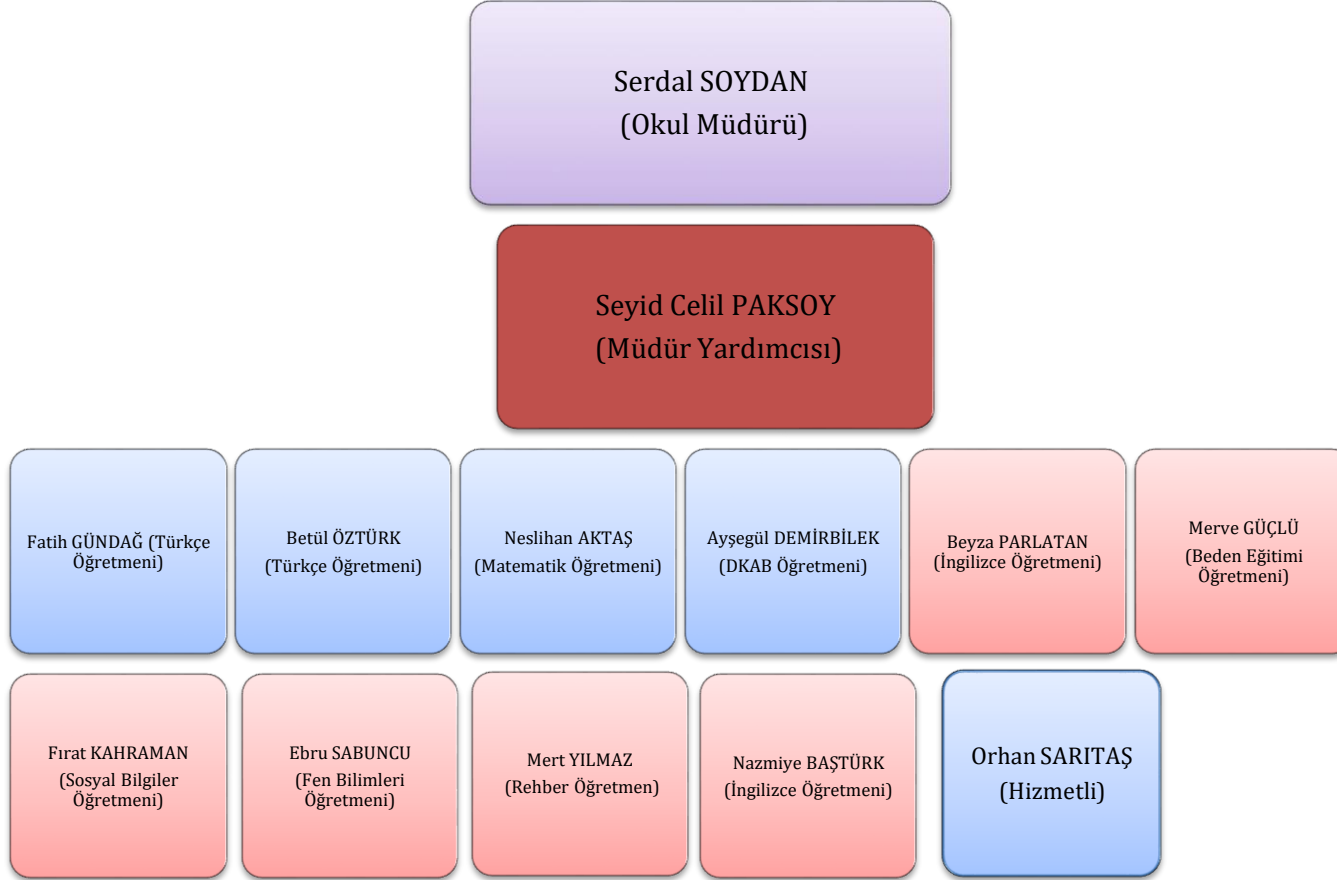
- 1- Kurum kültürünün oturmuş olması,
- 2- İdarenin olaylara ve taleplere olumlu yaklaşımı,
- 3- Aile havasında bir ortamın oluşması,
- 4- Kurum vizyonu ve misyonuna uygun hareket edilmesi,
- 5- Çalışanların iyi niyetli, enerjik, saygı ve sevgi çerçevesinde olması,

Olumsuz Yönlerimiz:

- 1- Okulun fiziki olarak yetersiz olması,
- 2- Sosyal ve kültürel etkinlikler için yeterli zaman ve imkânın olmaması,

İNSAN KAYNAKLARI

TEŞKİLAT ŞEMASI



Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Okulumuzda 164 öğrenci bulunmaktadır. Okulumuzda 7 adet BEP'li öğrenci mevcuttur.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Okulumuz İl Milli eğitim ve diğer kurumlar tarafından düzenlenen yarışmalara katılım oranı yüksek olup bu alanda alınmış bir ödül bulunmaktadır. Ayrıca Sportif faaliyetlere de etkin katılım sağlanmaktadır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuzda sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır. Okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz yapılmış olup elde edilen sonuçlar değerlendirilmiştir. Ayrıca idare tarafından da tüm çalışmalar etkin bir şekilde yürütülmektedir.
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda 1 Müdür , 1 Müdür yardımcısı ve 8 öğretmen bulunmaktadır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuzda faal olarak kullanılan 15 derslik, 1 kütüphane, 1 adet çok amaçlı salon bulunmaktadır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

Tablo 8: Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

ÇALIŞANLAR BİLGİLERİ

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo : 9

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	1
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	2	6	8
Rehber Öğretmen	1	0	1
İhtiyaç duyulan Branş Öğretmeni Sayısı			1
Yardımcı Personel	1	0	1
Toplam Çalışan Sayıları	6	6	12

Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	2	100

Tablo 11: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Rehberlik	0	1	1	1
4-6 Yıl	DKAB-İngilizce	2		5	2
7-10 Yıl		0	0		0
11-15 Yıl	Sosyal Bilgiler- Türkçe-Fen Bilimleri-	2	2		4
16-20	Türkçe	0	0		0
20 ve üzeri	Matematik	1	0	23	1

Tablo 12. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Sayısı	Katıldığı Yıl	Toplam Saat
Serdal SOYDAN	Müdür	11	2023-2024	106
Seyid Celil PAKSOY	Müdür Yardımcısı	14	2023-2024	220

Tablo 13. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Sayısı	Katıldığı Yıl	Toplam Saat
Ayşegül DEMİRBİLEK	DKAB Öğretmeni	8	2023-2024	65
Betül OZTURK	Türkçe Öğretmeni	10	2023-2024	85
Fatih GUNDAG	Türkçe Öğretmeni	12	2023-2024	115
Beyza PARLATAN	İngilizce Öğretmeni	4	2023-2024	25
Ebru SABUNCU	Fen Bilimleri Öğretmeni	6	2023-2024	40
Fırat KAHRAMAN	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	9	2023-2024	62
Mert YILMAZ	Rehberlik	7	2023-2024	50
Neslihan AKTAŞ	Matematik Öğretmeni	10	2023-2024	74

Tablo 14. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	2	1	2	2	2

Tablo 15. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	1		Ortaokul	6	1

Tablo16:Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	Ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
Öğretmenler	İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, nöbet tutmak, okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.

Tablo 17. Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	167	9	127	5	185	4

Teknolojik Düzey

Okulumuz/Kurumumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun/Kurumumuz binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.
Okul/Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul/Kurum Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul/Kurum Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	14	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	30	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	14	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	14	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	18	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	30	Beceri Atölyesi		X
Okul/Kurum Oturma Alanı (m2)	357	Pansiyon		X
Okul/Kurum Bahçesi (Açık Alan) (m2)	2480			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	640			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	12			

Tablo : 18 Fiziki mekan Durumu

SINIF ve ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo :19 Sınıf Mevcutları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	11	16	27
6/A	14	9	23
6/B	11	10	21
7/A	13	15	28
7/B	11	15	26
8/A	12	10	22
8/B	9	11	20

DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Tablo :20

Akıllı Tahta Sayısı	15	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	FİBER
Diğer....			

MALİ KAYNAKLAR

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 21: Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 22: Gelir Gider Bilgileri

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	640		51.200 TL	24.814 TL	42.100 TL	26.286TL
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları				9.590 TL		13.956TL
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler				9.902 TL		
Kırtasiye				16.118 TL		
GENEL						

2.7.1. İstatistiki Veriler

Tablo 23. Geçmiş Yıllara Ait Sınıf Mevcudu Verileri

ÖĞRENCİ DURUMU	2020- 2021	2021- 2022	2022- 2023
Genel Öğrenci mevcudu	173	189	190
Ortalama Sınıf Mevcudu	28	27	27
Mevcudu en fazla olan sınıf öğrenci sayısı	37	44	38
Mevcudu en az olan sınıf öğrenci sayısı	16	16	20
Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı	4	5	5

Tablo 24: Geçmiş Yıllar Akademik Başarı Durum Tablosu

OKULUN AKADEMİK BAŞARISI	2020-2021	2021 - 2022	2022- 2023
Sınavla öğrenci alan liselere yerleşen öğrenci sayısı	2	1	0
İl başarı sırası	0	0	0
Sınıfını doğrudan geçen öğrenci oranı	%100	%100	%100
Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı	0	0	0

Tablo 25. Okul Sportif Faaliyetleri

YIL	FAALİYET	KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI	DERECE
2021-22-23-24	Erkek Yıldız Hentbol	20	İl İkinciliği, İl Üçüncülüğü
	Erkek Küçük Hentbol	20	İl İkinciliği İl Üçüncülüğü
	Kız Yıldız Hentbol	20	İl İkinciliği İl Üçüncülüğü
	Kız Küçük Hentbol	20	İl İkinciliği İl Üçüncülüğü

Tablo 26: Geçmiş Yıllar Okul Faaliyetlerine Katılım Tablosu

OKUL FAALİYETLERİNE KATILIM	Kutlama Etkinlikleri			Anma Günleri			Kermesler		
	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı
2020-2021	8	150	80	8	150	80	0	0	0
2021-2022	10	170	80	10	170	80	10	165	50
2022-2023	9	175	80	9	175	80	0	0	0

Tablo 27. Sosyal kulüp verileri

2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı				
S.N.	Kulüp	Danışman Öğretmenler	Öğrenci Sayısı	Etkinlik Sayısı
1.	Kütüphanecilik Kulübü	Fatih GÜNDAĞ, Betül ÖZTÜRK	42	8
2.	Afete Hazırlık Kulübü	Ebru SABUNCU	21	9
3.	Değerler Kulübü	Ayşegül DEMİRBİLEK	18	10
4.	Kızılay ve Kan Bağışı Kulübü	Fırat KAHRAMAN	17	8
5.	Spor Kulübü	Merve GÜÇLÜ	20	12
6.	eTwinning Kulübü	Beyza PARLATAN	17	9
7.	Trafik Güvenliği ve İlk Yardım Kulübü	Nazmiye BAŞTÜRK	16	7
8.	Kooperatifçilik Kulübü	Neslihan AKTAŞ	16	10
TOPLAM			167	73

Tablo 28. Sivil savunma tatbikat bilgileri

Tatbikat Türü	Tarih	Tatbikata Katılanların Toplam Sayısı	Tatbikatın Değerlendirilmesi
Personel Tahliyesi	13.10.2023	173	iyi
Deprem	5.03.2024	175	iyi

Tablo 29: Geçmiş Yıllar Devam Durumu Tablosu

ÖĞRENCİ DEVAM DURUMU	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması	11	12	10
Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	3	9	4
Önceki Yıl devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı	1	1	1

1.3. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 30. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program: Köy okulunun bölgesel kalkınma planları ve orta vadeli programlar kapsamındaki konumu ve bu planların okula etkisi. ● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planları: Millî Eğitim Bakanlığı'nın eğitim stratejileri, il ve ilçe yönetimlerinin okula yönelik stratejik planları. ● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi: Okulun yerine getirmesi gereken yasal düzenlemeler, eğitim standartları ve kuralları. ● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar: Okulun oluşturulması gereken yönetim, denetim ve danışma kurulları. ● Okul/kurum çevresindeki politik durum: Köyün siyasi yapısı, yerel yönetimlerle ilişkiler, politik etkiler ve desteğe erişim durumu.	● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu: Köydeki hane halkı gelir düzeyi, ekonomik kalkınma seviyesi ve bu durumun okula yansımaları. ● İş kapasitesi: Okulun mevcut personel ve kaynaklarının iş yüküne uygunluğu, personel verimliliği ve iş süreçlerinin etkinliği. ● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar: Bağışlar, sponsorluklar, projeler ve diğer gelir arttırıcı faaliyetler. ● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar: Enerji maliyetleri, bakım-onarım harcamaları, personel maaşları ve diğer maliyetler. ● Tasarruf sağlama imkânları: Enerji tasarrufu, atık yönetimi, bütçe yönetimi ve diğer tasarruf stratejileri. ● İşsizlik durumu: Köydeki işsizlik oranı, istihdam imkanları ve bu durumun öğrenci ailelerine etkisi. ● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları: Okulun ihtiyaç duyduğu malzemeleri ve hizmetleri temin etme olanakları.
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler

● Kariyer beklentileri: Öğrencilerin gelecek kariyer hedefleri, eğitim sonrası iş imkanları ve bu beklentilerin okula etkisi. ● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri: Eğitim konusunda farkındalık düzeyi, eğitim öncelikleri ve eğitimdeki değişim beklentileri. ● Aile yapısındaki değişimler: Köydeki aile yapısındaki değişimlerin (örneğin, geniş aileden çekirdek aileye geçiş) okula etkisi. ● Nüfus artışı ve göç: Köydeki nüfusun artış oranı, göç durumu ve bu durumun okula etkileri. ● Hayat beklentilerindeki değişimler: Öğrencilerin yaşam tarzı tercihleri, hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük gibi faktörler. ● Beslenme alışkanlıkları ve değerler: Köydeki beslenme alışkanlıkları, kültürel değerler ve bu değerlerin okula yansımaları.	● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu: Mevcut teknoloji altyapısı, bilgi işlem sistemleri ve eğitimdeki teknoloji kullanımı. ● e-Devlet uygulamaları: E-devlet üzerinden yapılan işlemler, elektronik belge ve bilgi paylaşımı imkanları. ● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları: Çevrimiçi eğitim platformları, uzaktan eğitim araçları ve dijital öğrenme imkanları. ● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar: Eksiklikler, ihtiyaç duyulan ancak mevcut olmayan teknolojik araçlar ve sistemler. ● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri: Teknolojiye erişim ve kullanım konusundaki beceri düzeyi ve kapasiteler. ● Teknoloji alanındaki gelişmeler: Eğitimde kullanılan teknolojik araçlardaki yenilikler, güncel teknoloji trendleri ve okula etkileri. ● Teknolojinin eğitimde kullanımı: Eğitim süreçlerinde teknolojinin etkin kullanımı, dijital öğrenme materyalleri ve uygulamaları.
Çevresel Etkenler	
● Hava ve su kirlenmesi: Köydeki hava ve su kalitesi, çevresel kirlilik düzeyi ve bu durumun okula etkisi. ● Toprak yapısı ve bitki örtüsü: Köydeki toprak yapısı, tarımsal faaliyetler ve bitki örtüsü. ● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar: Su kaynakları, ormanlar, tarım alanları ve doğal çevrenin korunması için yürütülen projeler. ● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar: Salgın hastalıklar, bulaşıcı hastalıklar ve bu durumların okula etkisi. ● Doğal afetler: Deprem riski, sel riski, yangın riski ve diğer doğal afetlerin okula etkileri. ● Covid-19 gibi özel durumlar: Pandemi süreci, salgın hastalıkların etkisi ve alınan önlemler. ● Diğer çevresel etkenler: Köyde görülen özel çevresel durumlar ve bu durumların okula etkileri.	

1.4. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak Kiledere Şehit Bülent Tunçbilek Ortaokulu Müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 31. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
- Öğretmenler arası işbirliği ve dayanışma - Öğretmenlerin yaratıcı fikirleri ve inovasyon konusundaki yetenekleri - Okulun fiziksel koşullarının belirli alanlarda iyi olması (örneğin, kütüphane, spor salonu) - Velilerin okula katılım ve destek düzeyi	- Fiziksel koşulların tam olarak karşılanamaması - Teknoloji ve ekipman eksiklikleri - Öğrenci disiplini ve motivasyonunu artırma konusundaki zorluklar - Velilerin bazı konularda yetersiz bilgi sahibi olması	- Yeni eğitim teknolojilerinin kullanımıyla öğrenci motivasyonunun artırılması - Bölgede artan nüfus ve öğrenci sayısı, okulun potansiyelini artırabilir - Kamu-özel iş birlikleriyle okul altyapısının güçlendirilmesi	- Bölgede artan rekabet, öğrenci sayısında azalma riski - Ekonomik belirsizlikler ve buna bağlı bütçe kısıtlamaları - Şehir merkezine olan uzaklık, ulaşım sorunlarına neden olabilir - Çevresel faktörlerin (örneğin, hava kirliliği) okulun fiziksel çevresini olumsuz etkilemesi

Tablo 1. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	✓ Öğretmenler arası iş birliği ve dayanışmayı güçlendirmek için düzenli toplantılar ve ortak projeler oluşturmak. ✓ Öğretmenlerin yaratıcı fikirlerini ve inovasyon yeteneklerini desteklemek için ödül ve teşvik sistemleri oluşturmak. ✓ Okulun fiziksel koşullarını daha da iyileştirmek ve modern eğitim teknolojilerini daha etkin kullanmak için altyapıyı güçlendirmek.	✓ Bölgede artan nüfus ve öğrenci sayısı ile uyumlu olarak okulun potansiyelini artırmak için tanıtım ve reklam faaliyetleri düzenlemek. ✓ Kamu-özel iş birlikleriyle okul altyapısını güçlendirmek ve teknolojiye yatırım yapmak. ✓ Şehir merkezine yakınlığından faydalanarak eğitim kaynaklarına daha kolay erişim sağlamak için ortak etkinlikler düzenlemek.
Zayıf Yönler	✓ Fiziksel koşulların iyileştirilmesi için öncelikli alanları belirleyip kaynakları bu alanlara yönlendirmek. ✓ Teknoloji ve ekipman eksikliklerini gidermek için sponsorluklar veya bağışlarla destek sağlamak. ✓ Öğrenci disiplinini ve motivasyonunu artırmak için eğitim programları ve rehberlik hizmetlerini güçlendirmek.	✓ Bölgedeki artan rekabet ve öğrenci sayısındaki azalma riskini önlemek için çeşitli eğitim programları ve etkinliklerle öğrenci çekmek. ✓ Ekonomik belirsizlikler ve bütçe kısıtlamalarıyla başa çıkmak için alternatif finansman kaynakları araştırmak ve kullanmak. ✓ Çevresel faktörlerin olumsuz etkilerini azaltmak için çevre dostu uygulamaları teşvik etmek ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak.

1.5. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

Tablo 32. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Belirlenen hedeflere yönelik veriler toplanmamıştır.	Stratejik planda hedef olarak belirtilen faktörlerle ilgili verilerin zamanında ve doğru olarak tutulması
	İzleme ve değerlendirme çalışmalarına rastlanmamıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Öğrenci takibi ve görev takibi konularında velilerin daha fazla katılımının yetersiz olduğu düşünülmektedir. Öğrenci ve velilerin istek ve şikayetlerinin yeterince dikkate alınmadığı düşüncesi öne çıkmıştır. Öğrencilerin rehberlik hizmetlerine	Velilerin okula katılımını sağlamak adına çeşitli etkinliklerin planlanması Dilek kutuları yapılması Belirli aralıklarla ihtiyaca yönelik anketler yapılması Öğrencilerin ve velilerin rehberlik servisine erişim düzeyinde iyileştirmeler yapılması Fiziki mekanların iyileştirilmesi çalışması yapılması

	erişiminde ve bu konuda memnuniyet düzeyinde iyileştirmeler yapılması gerekebilir. Okul binası ve fiziki mekanların yeterliliği, güvenlik önlemleri, temizlik ve bakım konularında bazı eksiklikler ve olumsuz görüşler mevcuttur. Okulun sanatsal ve kültürel faaliyetler açısından eksiklikleri olduğu düşünülüyor. Kütüphanede kitap sayısının az olduğu düşüncesi bulunmaktadır.	Temizlik konusunda daha titiz davranılması Güvenlik önlemlerinin artırılması Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin artırılması Kütüphane kitap sayısının artırılması	
Okul İçi Analiz	Görsel Öğrenme Stili (40%)	Görsel materyaller kullanma (örneğin, infografikler, grafikler)	
		Renkli sunumlar ve şemalar	
		Video ve görsel medya kullanımı	
	Dokunsal Öğrenme Stili (30%)	El ile deneyimler sağlama (örneğin, modelleme, manipülatif materyaller)	
		Laboratuvar çalışmaları ve pratik uygulamalar	
		Sözlü anlatım ve açıklamalar	
	İşitsel Öğrenme Stili (15%)	Tartışma ve grup çalışmaları	
		Çeşitli öğretim yöntemlerinin kullanımı (örneğin, çoklu zeka yaklaşımı)	
	Tüm Stiller (15%)	Farklı materyallerin bir arada kullanımı	

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

- Eğitime Erişim: Öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri,
- Eğitimde Kalite: Öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini,
- Kurumsal Kapasite: Kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam - Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Rehberlik	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
	Okul sağlığı ve hijyen	Taşıma ve servis

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okullaşma Oranı
2	Okula Devam - Devamsızlık.
3	Okula Uyum
4	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim
2	Öğretim Yöntemleri
3	Teknolojik imkânlar
4	Okul sağlığı ve hijyen
5	Rehberlik

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	İş Güvenliği
2	Temizlik ve Hijyen
3	Bina ve Yerleşke
4	Donanım

BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Biz; bütün öğrencilerimizin öğrenmelerini sağlamak, onların bilgili, becerili, kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerini sağlamak ve onlara 21. yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak için varız. Amacımız; sevgi, saygı ve güven ortamında "başarma azmi" ve "geleceği şekillendirme sorumluluğu" ile mükemmeye ulaşmak için çalışmak, sürekli gelişimle öncü olmaktır. Sağlıklı bireyler için ailelerle işbirliği kuracağız. Öğrencilerin yeteneklerini keşfettiği, o doğrultuda yönlendirilerek geleceğini hazırlamaları için çalışmalıyız.

VİZYON

Öğrencilerimizi ve yöre halkımızı geleceğe hazırlamak, karşılaşacakları güçlükler karşısında yılmamayı, çözümsüzlüğün değil çözümün bir parçası olmayı hayat felsefesi haline getirmelerine yardımcı olmak, teknolojik imkânları başta öğrencilerimiz olmak üzere eğitim bölgesinde yaşayan tüm insanlara tanıtmak, bu konuda öncülük etmek, durağan değil kendini ve etrafını yenileyen, yenilerken kendi değerlerini de korumayı bilen bir nesil yetiştirmektir.

İstiyoruz ki: Herkesin mutlu, huzurlu ve koşarak geldiği bir okul olsun.

TEMEL DEĞERLERLERİMİZ

- Öğrenci Merkezli Yaklaşım: Her öğrencinin bireysel ihtiyaçlarına ve yeteneklerine duyarlı bir şekilde yaklaşmak, onların öğrenme süreçlerini desteklemek ve kişisel gelişimlerine katkı sağlamak.
- Toplumsal Sorumluluk ve Sürdürülebilirlik: Çevreye duyarlılık, sosyal sorumluluk bilinci ve sürdürülebilirlik ilkelerine bağlılıkla hareket etmek, topluma değer katan projeler geliştirmek.
- Adil ve Şeffaf İdare: Karar alma süreçlerinde adil davranmak, şeffaflık ilkesini benimsemek ve paydaşlarımızla açık iletişim kurmak.
- Sürekli İyileştirme ve Öğrenme: Sürekli olarak kendimizi ve eğitim süreçlerimizi geliştirme, yenilikçi yaklaşımlar benimseyerek

öğrencilerimizin başarılarını artırma.

- İşbirliği ve Takım Çalışması: Ekip ruhuyla hareket etmek, paydaşlarımızla işbirliği içinde olmak ve ortak hedeflere ulaşmak için birlikte çalışma.
- Etkili İletişim ve Empati: Açık, net ve etkili iletişimle sorunları çözmek, empati yeteneğini geliştirerek karşılıklı anlayışı artırmak.
- Çeşitliliğe Saygı ve Kültürel Farkındalık: Farklılıkları kabul etmek, kültürel çeşitliliği kutlamak ve ayrımcılıkla mücadele etmek.
- İnovasyon ve Yaratıcılık: Yenilikçi düşünme yeteneğini teşvik etmek, öğrencilerimizin yaratıcılıklarını desteklemek ve problem çözme becerilerini geliştirmek.
- Güven ve Saygı: Karşılıklı güvene dayalı bir çalışma ortamı oluşturmak, her bireyin kendini değerli hissetmesini sağlamak.
- Eğitimde Kalite ve Mükemmellik: Yüksek standartlarda eğitim sunmak, öğrencilerimizin başarılarını artırmak için sürekli çaba göstermek.

Bu temel değerler, Kiledere Şehit Bülent Tunçbilek Ortaokulu'nun çalışma kültürünü ve misyonunu yansıtmaktadır. Bu değerlere bağlılık, okulumuzun uzun vadeli başarısını ve öğrencilerimizin gelişimini desteklemektedir.

4 AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA 1: EĞİTİM ve ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devasızlık, okula uyum ve oryantasyon, DYK'lere katılım ve DYK'lerin okul ders başarılarının üzerine etkilerinin alındığı temadır.

A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.

A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

H 2.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	20	16,5	14	12	10	8	6	6 ay	1 yıl
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	20	0	0	0	0	0	0	6 ay	1 yıl

PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	20	0	0	0	0	0	0	6 ay	1 yıl
PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 ay	1 yıl

PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	20	55	55	60	60	65	70	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul Stratejik Planlama Ekibi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Okul Rehberlik Servisi, Köy ve mahaller Muhtarlıkları ve öğrenci velileri								
Riskler	▪ DYK'lere yeterince öğrenci başvurusun olmaması ▪ DYK'lere öğrenci devamsızlıkları nedeniyle kapanması ▪ Öğrencilerin ailelerin ekonomik faaliyetlerine istinaden mevsimsel olarak devamsızlıkların artması.								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.								

Maliyet Tahmini	7.500 TL
Tespitler	▪ Öğrencilerin DYK'lere başvurmada isteksiz olduğu gözlenmiştir. ▪ Öğretmenlerin DYK planlama ve ders saati konusundaki olumsuz yaklaşıtları görölmüştür. ▪ Ailelerin ekonomik faaliyetlerine istinaden okula devam konusunda mevsimsel olarak devamsızlıkta artışların olduğu görölmüştür.
İhtiyaçlar	▪ DYK'ler konusunda düzenlemelerin yapılması ▪ Devamsızlık konusunda ailelerle ile iletişimin artırılması. ▪ Rehberlik servisi tarafından yapılan "Devamsızlık Nedenleri" anketi sonuçlarının velilerle paylaşılması. ▪ Rehberlik servisi tarafından yapılan "Devamsızlık Nedenleri" anketi sonuçları doğrultusunda tespit edilen eksiklere yönelik tedbirlerin alınması.

Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 2.1	H 2.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	25	24	24	24	24	24	24	6 ay	1 yıl
PG 1.2.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım	25	24	20	20	18	18	17	6 ay	1 yıl
PG 1.2.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	6,5	6	5,5	5,5	5	4,5	6 ay	1 yıl
PG 1.2.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	10	9	8	7	6	5	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul Stratejik Planlama Ekibi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Okul Rehberlik Servisi, Köy ve mahaller Muhtarlıkları ve öğrenci								

	velileri
Riskler	▪ DYK'lere yeterince öğrenci başvurusun olmaması ▪ DYK'lere öğrenci devamsızlıkları nedeniyle kapanması ▪ Öğrencilerin ailelerin ekonomik faaliyetlerine istinaden mevsimsel olarak devamsızlıkların artması.
Stratejiler	S 1.2.1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S 1.2.2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S 1.2.3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S 1.2.4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S 1.2.5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.
Maliyet Tahmini	7.500 TL

TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetlerinin hayata hazırlanma işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanım, disiplin sorunları öğrencilerin bilimsel, sanatsal kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

H2. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

A3. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

H.3 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif alanlarda ve toplum hizmeti alanında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır

Amaç 2	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.1	H.2.1 Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	%20	70	72	75	77	80	82	6 ay	1 yıl
PG 2.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	%20	73	75	77	80	85	87	6 ay	1 yıl
PG 2.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	%20	64	70	72	75	77	80	6 ay	1 yıl

PG 2.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	%20	81	82	84	86	88	90	6 ay	1 yıl
PG 2.5 Öğrenci başına okunana kitap sayısı	%20	5	7	8	9	10	12	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul Stratejik Planlama Ekibi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Okul Rehberlik Servisi, Ders Zümre öğretmenleri								

Riskler	• Özellikler sayısal derslerde (Matematik ve Fen Bilimleri) akademik başarı düşüktür. • Ulusal ve uluslararası proje vb.lerine katılım düşüktür. • Öğrenci başına okunan kitap sayısı düşüktür.
Stratejiler	S.2.2.1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2.2.2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S.2.2.3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S.2. 2.4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.
Maliyet Tahmini	10.000 TL
Tespitler	• Özellikler sayısal derslerde (Matematik ve Fen Bilimleri) akademik başarının düşüktür. • Ulusal ve uluslararası proje vb.lerine katılım düşüktür. • Öğrencilerin kitap okuma oranları düşüktür.
İhtiyaçlar	• Özellikler sayısal derslerde (Matematik ve Fen Bilimleri) akademik başarının artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması sağlanmalıdır. • Ulusal ve uluslararası proje vb.lerine katılımın artırılması konusunda çalışmalar yapılmalıdır. • Öğrencilerin kitap okuma oranlarını artırmak amacıyla yarışmalar düzenlenmelidir.

Amaç 3	A3. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 3.1	H3.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%20	0	20	30	40	50	55	6 ay	1 yıl
PG 3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%20	163	160	160	160	160	160	6 ay	1 yıl
PG 3.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%20	0	10	20	30	40	45	6 ay	1 yıl
PG 3.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%20	0	10	20	30	40	45	6 ay	1 yıl
PG 3.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.	%20	1	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl

Koordinatör Birim	Okul Stratejik Planlama Ekibi
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Okul Rehberlik Servisi, Ders Zümre öğretmenleri
Riskler	• Projelere öğrenci katılımının yetersizliği. • Çocuk oyunları konusunda eğitim almış personelin bulunmaması.
Stratejiler	Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.
Maliyet Tahmini	10000TL
Tespitler	• Projelere öğrenci katılımının yetersiz olduğu tespit edilmiştir. • Çocuk oyunları konusunda eğitim almış personelin bulunmamaktadır.
İhtiyaçlar	• Projelere öğrenci katılımının teşvik edilmesi ve yönlendirme sağlanması. • Çocuk oyunları konusunda öğretmenlerin hizmet içi eğitim almalarının sağlanması.

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

A4. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.

H.4.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. A5.

Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

H5.1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

A5. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

H5.2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Amaç 4	A.4. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.								
Hedef 4.1	H.4.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.4.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	%20	16	16	16	16	16	16	6 ay	1 yıl
PG.4.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	%20	1	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl
PG.4.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	%20	16	16	16	16	16	16	6 ay	1 yıl

PG.4.1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	%20	0	1	2	2	2	2	6 ay	1 yıl
PG.4.1. 5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%20	0	1	2	2	3	3	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul Stratejik Planlama Ekibi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi								
Riskler	- Yüksek Lisans mezunu ve doktora tamamlayan veya devam eden öğretmen sayısı düşüklüğü. - Öğretmenlerin ulusal ve uluslararası projelere katılım düşük olması.								
Stratejiler	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	10.000TL								
Tespitler	Yüksek Lisans mezunu ve doktora tamamlayan veya devam eden öğretmen sayısı düşük olduğu.								
İhtiyaçlar	Öğretmenlerin lisansüstü eğitim alma konusunda teşviklerin sağlanması.								

Amaç 5	A5. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef 5.1	H5.1.Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
P 5.1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	% 25	1	2	2	2	2	2	6 ay	1 yıl
PG 5.1.2 Ders dışı etkinlik ortamı sayısı	%25	1	2	2	2	2	2	6 ay	1 yıl
PG 5.1.3 Okula kazandırılan spor salonu, kütüphaneler, atölye sayısı	%25	1	2	2	2	2	2	6 ay	1 yıl
PG 5.1.4 Ders dışı ortamların derslik sayısına oranı	%25	%12,5	%12,5	%25	%25	%25	%37,5	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul Stratejik Planlama Ekibi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Konaklı Belediyesi								
Riskler	- Kütüphanede kitap sayısı yetersizdir. - Spor Salonu bulunmamaktadır.								
	Atölye mevcut değildir.								
Stratejiler	S5.1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	10.000TL								
Tespitler	- Kütüphanede kitap sayısının az olduğu görülmüştür. - Spor Salonunun olmadığı görülmüştür. - Atölyenin olmadığı görülmüştür.								
İhtiyaçlar	- Kütüphanede kitap sayısının artırılması sağlanmalıdır. - Spor Salonunun olmadığı görülmüştür, yapılması planlanmalıdır. - Atölye kurulması sağlanmalıdır.								

Amaç 5	A5. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 5.2	H5.2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.5.2.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	%20	0	0	0	0	0	0	6 ay	1 yıl
PG.5.2.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%20	178	160	155	145	145	135	6 ay	1 yıl
PG.5.2.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	%20	150	155	160	165	170	175	6 ay	1 yıl
PG.5.2.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda	%20	150	155	140	140	135	135	6 ay	1 yıl

verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı									
PG.5.2.5 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%20	4	5	5	5	6	6	6ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul Stratejik Planlama Ekibi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, İl Sağlık Müdürlüğü								
Riskler	- Eğitime katılımda velilerin isteksiz olması. - Öğrencilerin eğitim içerikleri hakkında yeterli bilgilerinin olmaması.								
Stratejiler	Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	7500TL								
Tespitler	Eğitime veliler isteksizdirler.								
İhtiyaçlar	Yapılan eğitime velilerin katılımın artırması saplanmalıdır.								

Tablo 39: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/ Proje Maliyetlendirme Tablosu

Amaçlar	Hedefler	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç1	Hedef 1.1	2.000	2.500	3.000	3.500	4.000	15.000
	Hedef 1.2	2.000	2.500	3.000	3.500	4.000	15.000
Amaç 2	Hedef 2.1	2.000	2.500	3.000	3.500	4.000	15.000
Amaç 3	Hedef 3.1	10.000	12.000	14.000	16.000	18.000	70.000
Amaç 4	Hedef 4.1	2.000	2.500	3.000	3.500	4.000	15.000
Amaç 5	Hedef 5.1	500.000	520.000	540.000	560.000	580.000	2.700.000
	Hedef 5.2.	2.000	2.500	3.000	3.500	4.000	15.000
Genel Yönetim Giderleri		100.000	150.000	200.000	250.000	300.000	1.000.000
Toplam		620.000	694.500	769.000	843.500	918.000	3.845.000

BÖLÜM 5: İZLEME ve DEĞERLENDİRME

Stratejik planın izleme ve değerlendirmesi süreci, her yılın ilk altı ayında gerçekleştirilir. Bu süreçte, ilgili hedeflere ait performans göstergeleri incelenir ve performans düzeyleri değerlendirilir. Bu değerlendirme sonucunda, hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağı analiz edilir. Eğer hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler tespit edilirse, bu hususlar ayrıntılı bir şekilde değerlendirilir.

Stratejik planın izleme ve değerlendirme sürecinde, temel tedbirler de önemli bir yer tutar. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler belirlenir ve kısaca açıklanır. Bu tedbirler, hedeflere etki eden faktörlerin analiz edilmesi ve performansın artırılması için alınacak adımları içerir.

Örneğin, PG 1.1.1 ve PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkileri hesaplanarak, bu etkilerin toplamıyla bir sonuç elde edilir. Bu hesaplama süreci, stratejik planın izleme ve değerlendirme sürecinin bir parçası olarak gerçekleştirilir.

Bu süreç, stratejik planın etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamak ve hedeflerin başarıyla gerçekleştirilmesini desteklemek amacıyla önemlidir.

ÖRNEK DEĞERLENDİRME TABLOSU					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer(B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A) / (B-A)
PG1.1.1Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı					
PG1.1.2En Az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. *2024-2028 döneminin kapsayan stratejik plan için 2023 yıl sonu değeridir. *PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. (%100X %60)+(%70X %40)=%60+%28=%88					